

採用活動におけるハラスメント防止について

<採用活動の基本方針>

グランディハウスグループ（以下、当社）は、当社「人権方針」に基づき、企業・事業活動から影響を受けるすべてのステークホルダーの人権を尊重し、採用活動では「人権を尊重した公正な採用選考」に努めます。

採用活動は、就職活動中の皆様と当社が互いを理解し、未来のパートナーシップを築くための重要な出会いの場と考えており、いかなる理由であっても、セクシュアルハラスメントやパワーハラスメントといった不適切な行為は、決して許容せず、皆様の人格や尊厳を深く尊重します。

<具体的な取り組み>

当社は、皆様に安心して選考に臨んでいただくために、以下の具体的な防止策を徹底しています。

(1)公正な選考の実施:

- 応募者の能力や適性とは関係のない、思想・信条、プライベートな情報（恋愛、家族構成、支持政党など）による差別は行いません。
- 威圧的な態度、人格を否定するような言動、過度な圧迫面接は禁止します。
- 他社の選考状況を必要以上にしつこく尋ねたり、内定辞退を強要する行為は行いません。

(2)安全な環境での実施

- 面接は、原則として複数の社員で対応します。
- 面会、面接の実施場所は、当社の会議室、学校のキャリアセンター、またはオンラインなどに限定し、密室になりやすい場所を避けます。
- 採用に関する連絡は、会社の公式なメールアドレス、業務用携帯電話や採用管理システムを通じて行い、社員個人の携帯電話や SNS 等でのやり取りは原則禁止しています。

(3)その他

- 採用活動に関わる社員は、ハラスメント防止に関する研修を実施しています。
- 採用活動に関するハラスメントを防止するため、専用の相談窓口を設置します。

<相談窓口と不利益取扱いの禁止>

当社の社員によるハラスメント行為が見られた場合は、下記の窓口にご相談ください。皆様の安全とプライバシーを守ることを最優先に対応します。また、こちらへの相談、通報を行ったことで、当社の選考・合否結果に影響することは一切ございません。

- 相談窓口 【総務部 人事厚生課】

電話番号：028-650-7777

E-mail：kousei@grandy.co.jp